

Functie	Redacteur
Afdeling:	Communicatie en Relatiemanagement
Waardering:	FNM schaal 7
Vastgesteld:	19-10-2021
Versiedatum:	13-07-2021

Positie in de organisatie

Rapporteert aan
Hoofd Communicatie en Relatiemanagement

Functiedoel

Het ondersteunen van de organisatie en collega's bij de juiste informatievoorziening en communicatie met interne en externe doelgroepen en bewoners door het ontwikkelen, schrijven, redigeren en publiceren van content (offline en online).

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Ondersteunen	- Denkt op basis van de communicatiestrategie en actualiteit mee over de contentstrategie en onderwerpen voor teksten, interviews en verhalen. - Doorgrondt de verschillende interne, externe en bewonersdoelgroepen om de juiste onderwerpen en de tone of voice te bepalen. - Denkt mee over de te gebruiken communicatiemiddelen en de vormgeving daarvan. - Denkt mee met de schrijvende collega's in de organisatie en geeft coachende feedback.	- Voorstellen voor hoogwaardige content die qua inhoud, tone of voice en middelenkeuze optimaal inspelen op de informatiebehoeften en het informatiezoekgedrag van in- en externe stakeholders. - Bevordering van de vakinhoudelijke ontwikkeling van schrijvende collega's in de organisatie.
Relatiebeheer	- Onderhoudt een breed netwerk met relevante in- en externe stakeholders.	- In- en extern relevant netwerk en klantgericht relatiebeheer.
Uitvoeren	- Voert de contentstrategie uit, onder meer op basis van de contentkalender. - Promoot nieuwe teksten, interviews en verhalen in de interne en externe media. - Zorgt ervoor dat de content op de COA-platforms juist en actueel is en benadert hiervoor proactief informatieleveranciers.	- Inhoudelijk en redactioneel relevante en verantwoorde informatie voor te vervaardigen publicaties. - Artikelen, teksten, interviews en verhalen die qua inhoud en tone of voice afgestemd zijn op de informatie-

Functie	Redacteur
Afdeling:	Communicatie en Relatiemanagement
Waardering:	FNM schaal 7
Vastgesteld:	19-10-2021
Versiedatum:	13-07-2021

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	- Zorgt voor passend beeld en zet opdrachten uit bij fotografen en videoproducenten. - Denkt mee over vormen om informatie te presenteren en over de meest effectieve mix tussen tekst en beeld. - Ziet erop toe dat aangeleverde content (pdf/video) voldoet aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. - Zorgt voor de juiste tone of voice in de ingezette communicatiemiddelen. - Signaleert eventuele knelpunten aan management en collega's. Komt met mogelijke verbeteringen en voert deze door. - Schrijft en redigeert teksten, interviews en verhalen voor verschillende doelgroepen en communicatiemiddelen en zorgt voor publicatie. - Evalueert resultaten met opdrachtgevers e/o externe stakeholders, doet voorstellen voor verbetering en organiseert de eventuele follow-up daarvan.	- behoeften van in- en externe stakeholders, conform de kwaliteitsnormen en gereed voor publicatie binnen de vastgestelde tijdsplanning. - Beeldmateriaal dat bij de inhoud van de publicaties past en voor de in- en externe stakeholders aantrekkelijk is vormgegeven. - Evaluaties van opdrachten en eventuele uitgevoerde verbeteracties.

Competentieprofiel

Competenties	Competentieomschrijving
Flexibiliteit	Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven.
Klantgericht	Houdt rekening met de behoeften en belangen van de klant.
Netwerken	Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven.
Analyseren	Herkent de kern en de verbanden in situaties, vraagstukken en gegevens.

Functie Redacteur

Afdeling: Communicatie en Relatiemanagement
Waardering: FNM schaal 7
Vastgesteld: 19-10-2021
Versiedatum: 13-07-2021

Competenties	Competentieomschrijving
Plannen en organiseren	Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.
Schriftelijke uitdruktingsvaardigheid	Maakt begrijpelijke en correcte teksten.
Mondelinge uitdruktingsvaardigheid	Spreekt begrijpelijk en correct.
Luisteren	Laat merken informatie te halen uit wat een ander zegt.
Samenwerken	Werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel.

Kennis- en/of ervaringsvereisten

Opleidingsniveau

HBO werk- en denkniveau.

Overige functie informatie

Interne contacten: Medewerkers.

Externe contacten: Bewoners, samenwerkingspartners, stakeholders en leveranciers.